

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ornella Bellini**  
Indirizzo **Via Giuseppe Guerzoni 32 25018 Montichiari (BS)**  
Telefono **+39 338 9522444**  
  
E-mail **[ornellabellini@studiobelliniornella.it](mailto:ornellabellini@studiobelliniornella.it) - [ornella.bellini@odcecbrescia.it](mailto:ornella.bellini@odcecbrescia.it)**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 19/03/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/05/1989-31/12/2018

**COMMERCIALISTA.**

Fino al 31/12/2018 attività di consulenza contabile, fiscale e amministrativa in genere svolta singolarmente con studio sito in Montichiari Via Romanino 18 e con personale alle dipendenze. Iscrizione albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n.561/A Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 4538 G.U.31Bis del 21/04/95 decreto del 12/04/95

**Revisore** per i Comuni di Montichiari, Carpenedolo e Quinzano D'Oglio.

**Sindaco in Società di capitali.** Attività di revisione e controllo nell'ambito di società di capitali e di Enti locali, direttamente o collaborando con altri professionisti.

**Presidente del Collegio Sindacale** nelle società:

-ABBATTISTA S.p.A., sede legale via Ciro Menotti n. 1, Busto Arsizio (VA)

-IMMOBILIARE FIERA MONTICHIARI S.p.A., sede legale in Piazza Municipio 1, Montichiari (BS)

Attualmente

Componente del Collegio Sindacale del CENTRO FIERA S.p.A. e dell'Organismo di Vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1972 Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo G.C.

10/05/1989 – 31/12/2018

Iscrizione albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n.561/A

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 4538 G.U.31Bis del 21/04/95 decreto del 12/04/95

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Gestione studio di consulenza contabile fiscale amministrativa con personale alle dipendenze e a diretto contatto con clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Gestione, implementazione e organizzazione dello studio professionale e dei suoi dipendenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ragioniera commercialista specializzata in bilancio e contabilità e attività di revisione contabile e analisi processi aziendali.  
Utilizzo dei più comuni applicativi e degli strumenti di comunicazione informatica.

PATENTE

B

AUTORIZZAZIONE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DGPR (Regolamento UE 679/2016)

