

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuela Vassallo

Nata a Montichiari (BS) il 04.08.1984

Residente in Montichiari (BS) via Don Serafico Ronchi 44

Stato civile: coniugata

CONTATTI

- Recapito telefonico :338.8182204
- E-mail vassallo.emanuela@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- IPSSCS Piero Straffa di Brescia

Periodo: 09/1998-06/2002

Diploma di Tecnico Servizi sociali 78/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ***Immobile Studio Srl***

Periodo:05/2020 in corso

Mansione: Impiegata contabile III ^ livello

Da Maggio 2020 sono passata da una realtà di studio professionale ad una realtà aziendale.

Il gruppo societario è costituito da 14 società tutte nel settore immobiliare, dall'acquisizione immobili da fallimenti / asta, alla progettazione fino alla vendita.

Le contabilità sono tutte contabilità mensili ordinarie; oltre alla liquidazione iva e alla stesura della prima nota mi occupo della fatturazione attiva di tutto il gruppo.

Ho la gestione del personale, coordinamento delle risorse interne, monitoraggio delle presenze e trasferte.

- ***Caprioli Rossini Segala –Studio associato dottori commercialisti***

Periodo:02/2016 – 03/2020

Mansione: Impiegata II^ livello

A) Responsabile adempimenti fiscali e contabili:

- ✓ Liquidazione iva mensile e trimestrale
- ✓ Fatturazione elettronica
- ✓ Scadenziario F24
- ✓ Instrastat
- ✓ Comunicazione iva periodica
- ✓ Esterometro
- ✓ Certificazione unica
- ✓ Liquidazione IMU e TASI
- ✓ Modello 770
- ✓ Modello 730
- ✓ Modello Unico
- ✓ Calcolo ammortamenti, registrazioni contabili per stesura bilancio fino ante imposte

B) Agenzia delle entrate

- ✓ Controllo comunicazioni
- ✓ Gestione cassetto fiscale

- ✓ Registrazione contratti di locazione

C) Agenzia della riscossione

- ✓ Lettura cartelle
- ✓ Richieste rateizzazioni / rottamazioni

D) Organizzazione dello studio

- ✓ Stesura piani di lavoro
- ✓ Stesura incassi e pagamenti dello studio
- ✓ Gestione personale e professionisti (ferie, permessi, calendario corsi/convegni)

- **Caprioli Stefano – Dottore commercialista**

Periodo da 09/2011 a 02/2016

Mansione: Impiegata III^ livello

Responsabile adempimenti fiscali e contabili, organizzazione dello studio, pianificazione scadenze, contatto diretto con clienti, con Enti e gestione del personale.

- **Consulenza Integrata Sas – Centro elaborazione dati (società sempre del Dott. Caprioli)**

Periodo: 09/2003 a 09/2011

Mansione: Impiegata III livello

Inserimento fatture, contabilità. Elaborazione situazioni contabili. Gestione e contatto clienti.

COMPETENZE INFORMATICHE

- ✓ Pacchetto office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Teamsystem (gestionale contabilità)
- ✓ Telemaco/ Infocamere
- ✓ Starweb / Impresa in un giorno
- ✓ Smart card
- ✓ Easy pro
- ✓ Netime (software presenze personale)
- ✓ Equipè

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Credo che il mio percorso scolastico e il mio impegno nel sociale abbiano contribuito a sviluppare una buona capacità empatica e predisposizione all'ascolto; lavorando in team in questi anni ho imparato a trovare il giusto canale comunicativo, a seconda dell'interlocutore a cui mi sono trovata di fronte; ho cercato di relazionarmi nella maniera maggiormente proficua con l'obiettivo di generare soddisfazione per tutti. Ho imparato a lavorare sotto stress, a creare metodi e procedure di lavoro per monitorare il lavoro e carichi di lavoro dei collaboratori.

CHI SONO E COSA VORREI ESSERE

Sono una persona solare e sincera, amo stare a stretto contatto con chi mi circonda, siano essi colleghi o amici.

Entusiasmo ed ambizione non mi mancano. Sono partita dal basso e ho sempre lavorato per migliorarmi, anno dopo anno, sia dal punto di vista professionale che umano.

Ho una personalità spiccata e decisa che mi permette di essere influente nei rapporti interpersonali, siano essi professionali o squisitamente amicali.

Vorrei diventare una buona contabile a tutto tondo: per raggiungere questo obiettivo ho cercato di effettuare diverse esperienze col fine di costruirmi un bagaglio analitico ed esperienziale completo e variegato.

Mi piacerebbe essere riconosciuta come una collaboratrice positiva e influente.

OLTRE AL LAVORO

Sono sposata da quasi 10 anni, abbiamo una figlia di 8 anni, la parte migliore di noi.

Sono una persona molto dinamica e questo lo vedo anche con la gestione del lavoro e famiglia.

Entrambi siamo molto ambiziosi, ma l'impegno, la testa e il cuore nel fare le cose rende tutto più leggero e linfa nel seguire nuovi progetti.

Mi piace molto viaggiare, incontrarmi con nuove culture, nuovi cibi, nuovi odori.

Tutti abbiamo qualcosa da comunicare, affine o non affine al nostro vissuto, ma se il confronto lo cerchiamo solo tra la nostra cerchia di amicizie, credo che il tutto si appiattisca.

Mi piace ridere, mi piacciono i sorrisi e la gentilezza verso il prossimo.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art.13 del D. Lgs. 196/2003.”

31.03.2021

Emanuela Vassallo