Centro Fiera del Garda
Montichiari (Bs)

Codice Etico e di comportamento

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14 luglio 2016

Il Presidente
Germano Giancarli

Il Segretario
Samuele Pezzotti

INDICE

1. PREMESSA 3
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO 3
3. CONTESTO TERRITORIALE E STORIA DELLA SOCIETÀ 4
4. LA MISSIONE DI CENTRO FIERA 4
5. PRINCIPI ETICI 5
5.1 Legalità e onesta 5
5.2 Tutela della persona e imparzialità 5
5.3. Veridicità dei dati e delle informazioni 5
5.4 Gestione del conflitto d'interesse 6
5.5 Qualità dei servizi e libertà di mercato 6
5.6 Economicità, efficienza ed efficacia 6
5.7 Tutela della sicurezza 6
5.8 Salvaguardia dell'ambiente 7
5.9 Riservatezza 7
5.10 Collettività e territorio 7
6. CRITERI DI CONDOTTA 7
6.1 Rapporti con il personale dipendente 7
6.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione 8
6.3 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e associazioni 9
6.4 Rapporti con i clienti 9
6.5 Rapporti con i fornitori 10
6.6 Gestione dei rapporti societari. 10
6.7 Rapporti con i media e sito WEB 11
6.8 Regali e altre utilità 11
6.9 Terzi destinatari 12
7. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO 12
7.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico 12
7.2 Segnalazioni degli stakeholder 13
7.3 Comunicazione e formazione 13

8. DISPOSIZIONI FINALI 13

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico e di comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di Centro Fiera S.p.A. con sede in Montichiari (BS), via Brescia 129 (di seguito Società o Centro Fiera).

Il documento esplica i principi etici e i valori che devono ispirare l'agire degli amministratori, dei dipendenti e di coloro che ad ogni titolo collaborano con la società.

Con questo documento Centro Fiera definisce le responsabilità, i diritti ed i doveri che regolano il suo agire nei confronti di tutti gli interlocutori, interni ed esterni, appartenenti al proprio contesto sociale, giuridico ed economico.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico e di comportamento è volto a definire un sistema di regole rivolto al personale dipendente, ai dirigenti e al Consiglio di Amministrazione di Centro Fiera che si estende, per quanto compatibile, ai terzi destinatari, ovvero ai fornitori, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

Centro Fiera avrà cura di inserire nelle lettere d'incarico, nei contratti e nei bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice, ispirando ad essi i loro comportamenti lavorativi quotidiani.

I principi a cui i destinatari del presente documento devono ispirare la loro condotta sono:

integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della compagine sociale, rapportandosi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale con cui dovessero relazionarsi.

La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale.

Il presente Codice di Comportamento è pubblicato sul sito internet della Società che ne assicura inoltre la comunicazione effettiva a tutti i Destinatari e agli interessati attraverso attività informativa e formativa.

3. CONTESTO TERRITORIALE E STORIA DELLA SOCIETÀ

In virtù della collocazione geografica particolarmente favorevole, al confine tra Lombardia e Veneto, Montichiari si è affermata nel corso della storia come crocevia commerciale strategico per tutto il Nord Italia.

L'ampia disponibilità di territorio pianeggiante ha rafforzato, nel passato fino ai giorni nostri, la vocazione agricola e zootecnica del territorio. Dal XVII secolo, infatti, Montichiari è sede di uno dei più importanti mercati agricoli dell'Italia settentrionale, la cui storia secolare prosegue anche ai giorni nostri con il tradizionale appuntamento con il mercato del venerdì.

Il Centro Fiera di Montichiari ha raccolto l'eredità di questa storica vocazione all'imprenditorialità e al commercio, sviluppando un sistema fieristico a 360° che è oggi un volano di sviluppo per l'intero sistema manifatturiero e produttivo locale. Grazie al potenziamento infrastrutturale e al costante ammodernamento tecnologico, il quartiere fieristico si propone come struttura all'avanguardia, in grado di promuovere e ospitare ogni tipologia di manifestazione fieristica, con eventi sempre più diversificati, radicati nel territorio e di livello nazionale ed internazionale.

4. LA MISSIONE DI CENTRO FIERA

Il Centro Fiera opera nell'ottica del marketing territoriale, con l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei consumatori e valorizzare un distretto produttivo d'eccellenza qual è il territorio bresciano. Centro Fiera significa innanzitutto servizi; servizi per le aziende, gli operatori, i professionisti e i visitatori.

Le caratteristiche del Centro Fiera ne fanno una struttura ideale per ospitare fiere business per operatori (BtoB) e fiere per consumatori (BtoC). Con un calendario che conta oltre venti fiere l'anno e un ricco programma di congressi, workshop ed eventi aziendali, il Centro Fiera si propone come punto di riferimento strategico per il territorio, con iniziative che ne valorizzano le potenzialità economiche, turistiche e culturali.

5. PRINCIPI ETICI

5.1 Legalità e onestà

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono sempre tenuti ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo ogni comportamento atto ad integrare condotte concussive, corruttive, fraudolente e truffaldine, nonché qualsivoglia condotta qualificabile "contra legem", o più in generale non onesta o contraria al sentire comune.

Ogni attività non conforme alla legge o al comune sentire, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente e categoricamente vietata.

5.2 Tutela della persona e imparzialità

Centro Fiera tutela l'integrità morale non solo dei propri dipendenti, ma anche dei collaboratori, agendo affinché sia garantito il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

In ottemperanza alla volontà di tutela dei diritti della persona prescritti in primis dalla nostra Carta Costituzionale, il Centro Fiera vieta ogni forma di discriminazione basata sul genere, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

Sono, altresì, considerati inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

Centro Fiera richiede la collaborazione di tutti gli stakeholders al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ognuno.

5.3. Veridicità dei dati e delle informazioni

Il Centro Fiera ispira la propria attività al principio di veridicità delle informazioni.

Questo è inteso come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dell'oggetto sociale.

Tale principio si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda, con particolare cura alla correttezza delle scritture contabili.

Obiettivo di Centro Fiera è quello di promuovere la creazione di un ambiente ed un modo di operare caratterizzato da un forte senso d'integrità etica, e questo dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società stessa.

5.4 Gestione del conflitto d'interesse

Al fine di evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interesse, i Destinatari del presente Codice Etico sono chiamati a dichiarare preventivamente in casi di conflitto d'interesse con particolare riferimento a interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Centro Fiera.

5.5 Qualità dei servizi e libertà di mercato

L'obiettivo perseguito da Centro Fiera nello svolgimento della sua attività è rivolto alla soddisfazione e alla tutela dei suoi clienti oltre che all'apprezzamento della collettività del proprio territorio.

Inoltre Centro Fiera agisce nel rispetto e nella salvaguardia dei principi di leale concorrenza e libertà di mercato.

5.6 Economicità, efficienza ed efficacia

Centro Fiera ispira la sua attività ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi purché non ne venga pregiudicata la qualità. Questo al fine di garantire la continuità ed il miglioramento del servizio offerto.

5.7 Tutela della sicurezza

Centro Fiera si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, collaboratori e partner commerciali. A tale proposito si impegna a rispettare sempre i dettami della normativa in materia sicurezza, a partire dal dlgs 81/08 e tutti gli eventuali ulteriori sviluppi ed integrazioni sia nazionali che comunitari.

5.8 Salvaguardia dell'ambiente

Centro Fiera considera l'ambiente un bene primario da salvaguardare nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile e della normativa applicabile, pertanto si impegna, nello svolgimento della sua attività, a garantirne il rispetto e la tutela.

5.9 Riservatezza

La Società assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione sempre in conformità alle norme giuridiche vigenti.

Nessun dipendente/collaboratore può rivelare a terzi informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il dipendente/collaboratore stesso, bensì soggetti a lui riconducibili.

5.10 Collettività e territorio

Centro Fiera valorizza, a mezzo della attività che svolge lo sviluppo economico e sociale e il benessere generale della collettività e del territorio cui appartiene, ponendo il territorio stesso al centro dell'attenzione nella programmazione e svolgimento dei servizi offerti osservando il pieno rispetto delle comunità locali.

6. CRITERI DI CONDOTTA

6.1 Rapporti con il personale dipendente

Tutti i dirigenti ed i dipendenti di Centro Fiera si impegnano ad agire lealmente e a rispettare gli obblighi di legge e di quelli assunti con il contratto di lavoro, nonché quanto previsto nel codice etico, attraverso un'esplicita dichiarazione di accettazione che attesti che hanno letto e compreso il presente codice etico e che agiranno in conformità a quanto in esso prescritto.

Centro Fiera si impegna a garantire ai lavoratori e collaboratori la messa di atto di ogni misura idonea alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, e vincola ognuno al rispetto di suddette misure.

6.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti attinenti all'attività di Centro Fiera con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate ed è fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui i dipendenti hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

Centro Fiera condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguirne un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

1. porre in essere condotte di natura collusiva o che possano essere interpretate come tali o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
2. dare, promettere, richiedere, denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
3. presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi di cui non ha diritto.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione.

6.3 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e associazioni

Centro Fiera si astiene da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali, in qualsiasi modo realizzata. Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante lo svolgimento delle loro mansioni. Gli stessi sono tenuti a specificare che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali, non rappresentando, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni territoriali, ambientaliste, scolastiche o di volontariato ecc.) nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere o ricevere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della società.

6.4 Rapporti con i clienti

6.4.1 Soddisfazione.

La piena soddisfazione dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire un servizio di alta qualità ed efficienza, costituisce obiettivo primario di Centro Fiera.

È fatto obbligo ai Destinatari di rispondere alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità ed efficienza.

A tale proposito, è richiesto espressamente un comportamento corretto ed imparziale verso tutti i clienti, anche per la funzione di rappresentanza dell'azienda stessa che a ciascuno è affidata.

6.4.2 Riservatezza.

Il personale è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

6.4.3 Ascolto.

*L'*ascolto, il rispetto e la comprensione sono componenti fondamentali della missione di Centro Fiera, pertanto la Società ritiene di fondamentale importanza rilevare, con trasparenza, comprensione e continuità, le istanze dei propri utenti e clienti.

6.5 Rapporti con i fornitori

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un elemento imprescindibile per la costruzione ed il mantenimento della reputazione della Società, pertanto Centro Fiera opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con tutti i fornitori e collaboratori esterni.

La scelta dei fornitori, previo rilascio dell'informativa necessaria a compiere una valutazione consapevole dell'oggetto delle trattative, avviene esclusivamente attraverso criteri di valutazione oggettivi e modalità che tengano conto dell'affidabilità, professionalità ed eticità degli stessi, unitamente alla qualità ed al prezzo dei diversi beni e servizi con l'obiettivo di conseguire efficienza, efficacia ed economicità.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà avvenire nel rispetto della legge ed essere conforme ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e a quanto stabilito nel contratto sottoscritto. Il fornitore è tenuto al rispetto delle clausole contrattuali, ivi compresa l'accettazione ed il rispetto del codice etico, e a rispondere della veridicità di quanto autocertificato.

6.6 Gestione dei rapporti societari.

Centro Fiera persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, del proprio statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale. Agli amministratori e ai dirigenti per quanto compatibili si applicano le disposizioni previste per i lavoratori dipendenti.

6.7 Rapporti con i media e sito WEB

Centro Fiera gestisce i rapporti con i media ispirandosi al principio di trasparenza e impegnandosi a informare costantemente tutti gli attori coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività riconoscendo gli stessi come strumento imprescindibile per un efficace trasferimento delle informazioni.

Centro Fiera si impegna a rendere pubbliche, attraverso la diffusione di informazioni ai media, le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte, dei possibili effetti per la collettività e dei programmi futuri.

Per la delicatezza di tale compito, è fatto assoluto divieto a chi non espressamente autorizzato, di diffondere notizie inerenti Centro Fiera.

6.8 Regali e altre utilità

Nei rapporti con gli utenti, i clienti, i fornitori e i terzi in genere, è fatto espresso divieto ai destinatari del presente Codice Etico di offrire, accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come strumento volto all'ottenimento di trattamenti di favore per qualsiasi attività riconducibile alla Società e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di consuetudine.

È consentito offrire o accettare regali e utilità di modico valore nei limiti delle normali pratiche di cortesia, tali da non poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un vantaggio alla controparte.

Per regali e utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore indicativamente a 150 euro (centocinquanta). Nel caso di regali o utilità offerti o ricevuti contemporaneamente, il valore cumulativo non potrà superare indicativamente di 150 euro (centocinquanta).

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

6.9 Terzi destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico e di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia a tutti i soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente per Centro Fiera (collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I Terzi Destinatari, che intervengono nell'erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento espressamente rivolte al personale.

A tal fine Centro Fiera inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

7. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

7.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Centro Fiera nel rispetto di quanto sancito dall'articolo 2104 del Codice civile, nonché per i collaboratori della Società con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

In caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art.7, della Legge n. 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva vigente.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili saranno stabilite in apposito documento da affiggere in luogo accessibile a tutti, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato.

Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso stabilite.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli organi sociali, con ogni conseguenza di legge.

7.2 Segnalazioni degli stakeholder

Tutti gli stakeholder di Centro Fiera possono segnalare, per iscritto o per via telematica e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza che provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

E' dovere dell'Organismo di Vigilanza di agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

È, altresì, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fermi restando gli obblighi di legge.

7.3 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione dello stesso a tutti i collaboratori, la Società predispone e realizza un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; inoltre, per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo iniziale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione e sino a nuova revisione o aggiornamento.